

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.W.B. Asscher"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="M. Liebregts"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="H. van Gelder"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="E.S. Daalder"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="K.T. Bigiman"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van (de ontwikkeling van) onderzoek en onderwijs op het gebied van de receptiegeschiedenis van de klassieke oudheid, en al hetgeen met vorenstaand verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het (doen) instellen en in stand houden van een bijzonder leerstoel mbt voormeld vakgebied aan de Rijksuniversiteit Groningen  
Het organiseren van financiering voor een bijzondere leerstoel, leergangen en onderzoeks- en onderwijsprogramma's, alsmede het organiseren van excursies, lezingen en cursussen voor in het vakgebied geïnteresseerden buiten de academie.  
Het mobiliseren en verbinden van organisaties en individuen om deel te nemen aan onderzoeks- en onderwijsprogramma's, excursies, lezingen en cursussen.  
Het deel uitmaken van commissies van de Rijksuniversiteit Groningen en het deelnemen aan discussies en besluitvorming.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Scheningen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Reiskosten hoogleraar en aanschaf vakliteratuur; ontwikkeling van onderwijs en lezingen voor studenten en algemeen geïnteresseerd publiek

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.leerstoelinkv.nl](http://www.leerstoelinkv.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

de bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag op de website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.leerstoelinkv.nl](http://www.leerstoelinkv.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 5.366	€ 6.591	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.366	€ 6.591	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.366</b>	<b>€ 6.591</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening 2023

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 100	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.065	€ 2.500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 2.065	€ 2.500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.165	€ 2.500
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.502	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 169	€ 169
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 255	€ 215
Overige lasten	€ 464	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.391	€ 384
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.226	€ 2.116

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.leerstoelinkv.nl](http://www.leerstoelinkv.nl)

Open